



Einwohnergemeinde Lauenen

Lauenenstrasse 2
3782 Lauenen

Wir suchen für das Schulhaus Lauenen per 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Schul-Hauswart/-in, 100 %

Aufgabengebiete

- Unterhalt und Reinigung des Schulhauses inkl. Mehrzweckhalle und Umgebung
- Ansprechperson für Schulleitung, Lehrerschaft und Vereine
- Unterhalt und Pflege des Sportplatzes Boden
- Betrieb und Wartung der Fernwärmanlage
- Stellvertretung Wegmeister
- BFU Sicherheitsdelegierte/r
- Allgemeine Administration

Anforderungen

- Abgeschlossene handwerkliche / technische Ausbildung
- Freude am Arbeiten im Umfeld des Schulbetriebs
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Freude an Hauswartarbeiten
- Interesse für organisatorische und planerische Aufgaben
- Bereitschaft für Wochenend- und Pikettdienst
- Initiative und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten

- Abwechslungsreiche, selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Nähere Auskünfte erteilt Ihnen der zuständige Ressortverantwortliche Kurt von Siebenthal unter 079 328 83 04 oder die Gemeindeverwaltung unter 033 765 30 15. Weitere Informationen zur Gemeinde und Schule finden Sie unter www.lauenen.ch.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen sind einzureichen an: Gemeinde Lauenen, Kurt von Siebenthal, Lauenenstrasse 2, 3782 Lauenen oder an gemeindeverwaltung@lauenen.ch.